

Metodické usmernenie ku štátnym skúškam (ŠS) a obhajobám záverečných prác (OZP) na prvom a druhom stupni štúdia v letnom semestri roku 2021 na PriF UK

Na základe usmernenia rektora UK a vzhľadom ku aktuálnej pandemickej situácii vydávame toto metodické usmernenie na prípravu a priebeh štátnych skúšok a obhajob záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia. Hoci je primárne odporúčaná dištančná metóda štátnych skúšok a obhajob záverečných prác, v odôvodnených prípadoch je povolená aj prezenčná forma pri dodržaní všetkých hygienických opatrení (platný max. 7 dňový negatívny test, maximálny počet osôb v miestnosti 6, vzdialenosti medzi nimi 2m, respirátory, dezinfekcia stolov, kľučiek...)

Riadny termín odovzdania bakalárskych prác je do **7. júna 2021** a diplomových prác **do 10. mája 2021**, pričom práce sa odovzdávajú iba v elektronickej podobe. Termín prihlásenia sa na štátne skúšky v **Mgr. štúdiu** je **do 14. mája 2021**, v **Bc. štúdiu** **do 7. júna 2021**. **Obhajoby diplomových prác** a štátne skúšky prebehnú **od 31. mája do 14. júna 2021**, **obhajoby bakalárskych prác** prebehnú **od 21. júna do 29. júna**. Študenti magisterského štúdia môžu **po schválení vedúceho pracoviska** využiť aj augustový termín obhajoby záverečnej práce a štátnych skúšok ako riadny termín (aj oddelene pre štátnice a obhajobu DP). **Podpísaný súhlas je potrebné doručiť referentke na ŠO súčasne s prihláškou na štátne skúšky (môže byť sken podpísaného súhlasu).**

Pre augustový termín obhajoby diplomovej práce a štátnej skúšky magisterského štúdia, ktorý bude stanovený v období **od 16. do 31. augusta 2021**, je termín odovzdania diplomovej práce a prihlásenia sa na štátne skúšky **do 26. júla 2021**. Augustový termín obhajoby diplomovej práce a štátnej skúšky je zároveň opravným termínom pre študentov bakalárskeho aj magisterského štúdia, ktorí boli neúspešní počas júnového riadneho termínu.

Vzhľadom k prekryvujúcemu sa termínu odovzdania záverečnej práce a prihlásenia sa na štátnu skúšku so skúškovým obdobím je nutné, aby skúšajúci zapisovali hodnotenia končiacim študentom do AISu OKAMŽITE po ukončení skúšky. Štátnych skúšok sa môže zúčastniť iba študent, ktorý má ukončené všetky predmety študijného programu okrem štátnej skúšky. Je povinnosťou študenta, aby si skontroloval splnenie všetkých študijných povinností. V prípade účasti študenta na štátnej skúške bez plnenia uvedenej požiadavky bude toto konanie považované za vážny disciplinárny priestupok.

Po ukončení prihlasovania sa na štátne skúšky zabezpečí študijné oddelenie pre jednotlivé pracoviská zoznamy končiacich študentov, ktoré budú poskytnuté aj ústrednej knižnici. Tá elektronicky informuje študentov s prípadnými záväzkami s knižnými výpožičkami, ako ich vysporiadať.

PRÍPRAVA NA OBHAJOBY ZÁVEREČNÝCH PRÁC A ŠTÁTNÝCH ZÁVEREČNÝCH SKÚŠOK

Študent aj skúšobná komisia musia mať pre zabezpečenie ŠS a OZP k dispozícii potrebné technické vybavenie (počítač alebo notebook s mikrofónom, reproduktorom a kamerou) s výkonným sieťovým pripojením. Pokiaľ je to možné, odporúča sa pevné sieťové pripojenie, bezdrôtové wifi pripojenie iba v prípadoch, keď to nie je možné zabezpečiť. Pre riešenie prípadných technických problémov sú k dispozícii pracovníci CVS (kl. 2001, 2429), pre administráciu zabezpečuje technickú podporu ŠO (kl. 9675 a 9531).

Odporúčané je skúšanie prostredníctvom **MS Teams**. Pre vytvorenie tímu v aplikácii Teams je potrebné použiť takú variantu tímu, ktorá umožňuje prístup všetkých členov organizácie (UK), verejnú

hlasovanie, ale aj spravovanie prístupu nepozvaných členov do konferencie. **Toto nastavenie je nevyhnutné kvôli sprístupneniu verejnosti.**

Link pre prístup verejnosti vytvoríte tak, že kliknete na ikonku tímu v pravom hornom rohu a vyberiete si možnosť **získať prepojenie na tím**. Vygeneruje sa vám adresa vášho tímu, ktorú pošlete Ing. Takáčsovej na adresu ildiko.takacsova@uniba.sk pred konaním obhajob a štátnych skúšok. Adresa bude zverejnená na webovom sídle fakulty a na jeho základe bude umožnená aj účasť verejnosti.

Štátna skúška je verejná (§ 63 ods. 2 zákona o VŠ). Verejnosť štátnej skúšky sa pri dištančnom priebehu zabezpečuje verejným priamym prenosom (§ 108 ods. 9 zákona o VŠ). Tento proces musí byť dostatočne transparentný, aby zástupcovia verejnosti vedeli stránku s linkom na pripojenie dohľadať. Samotný link stačí zverejniť spolu so začiatkom štátnej skúšky.

Vyhotovovanie audio-vizuálneho záznamu z priebehu štátnej skúšky

Vyhotovovanie audio-vizuálneho záznamu z priebehu štátnej skúšky je možné, avšak nie povinné. Takéto vyhotovovanie záznamu so sebou opäť nesie pre UK povinnosti a ak sa počas štátnej skúšky neodohrá incident, pre ktorý bude potrebné spustiť disciplinárne konanie (alebo inú formu obhajovania, uplatňovania a preukazovania právnych nárokov UK), je nutné tento záznam bezodkladne po ukončení štátnej skúšky natrvalo zmazať. Pri vyhotovovaní audio-vizuálneho záznamu je nevyhnutné dotknuté osoby (študentov aj členov komisie) vopred poučiť a získať ich podpísaný súhlas. V prípade potreby takéhoto záznamu kontaktujte kvôli technickým detailom výpočtové stredisko na PriF UK.

Zvolený spôsob obhajoby záverečných prác a štátnych záverečných skúšok (prezenčný alebo prítomnosť komisie na jednom mieste alebo z viacerých počítačov) termín a harmonogram OZP a ŠS je v kompetencii pracoviska.

Predseda skúšobnej komisie zabezpečí kontrolu plnenia základných technických predpokladov pre úspešný priebeh dištančnej metódy, v rámci ktorej oboznámi študentov so základnými informáciami o priebehu OZP a ŠS na pracovisku (napr. harmonogramy, technických špecifikách, pravidlách skúšania, právach a povinnostiach študentov, etike), overí technický stav dištančnej komunikácie a určí termín hromadného testu (improvizácie) OZP a ŠS. Dotknutí študenti sú povinní poskytnúť svoje telefónne číslo pre núdzové prípady a indikovať prípadné technické a administratívne problémy na ich strane, ktoré následne predseda skúšobnej komisie vyrieši za technickej a administratívnej podpory CVS a ŠO. V prípade, že študent nie je schopný zabezpečiť zodpovedajúce podmienky, predseda komisie mu môže odporučiť štátnu skúšku presunúť na augustový termín.

Predseda skúšobnej komisie zabezpečí generálku OZP a ŠS, ktorej sa zúčastnia všetci dotknutí študenti. Technickú a administratívnu podporu zabezpečuje na pracovisku informaticky zdatný zamestnanec určený predsedom skúšobnej komisie. Ten pozve účastníkov, riadi pripojenie a odpojenie účastníkov konferencie, vrátane verejnosti.

Neverejné rokovanie skúšobnej komisie sa uskutoční bez pripojenia študentov a verejnosti. Vyhlásenie výsledkov sa uskutoční videokonferenčne v spojení so všetkými študentmi a za možnej účasti verejnosti.

Technické a organizačné detaily, ktoré nepovažujeme za potrebné opakovať sú v usmernení [z minulého roku](#).

ADMINISTRÁCIA ZP A ŠS

ZÁVEREČNÚ PRÁCU JE POTREBNÉ ODOVZDAŤ IBA V ELEKTRONICKEJ PODOBE DO SYSTÉMU AIS2. NÁZOV PRÁCE MUSÍ BYŤ IDENTICKÝ S NÁZVOM V ZADANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE.

[Všetky potrebné usmernenia pre študentov aj pedagógov ku záverečným prácam sú na stránke UK.](#)

POZOR!

Licenčná zmluva sa od tohto AR podpisuje elektronicky prostredníctvom AIS2 a nie je potrebné ju tlačiť. [Tu je návod.](#)

V prípade, že študent žiada odklad zverejnenia záverečnej práce o viac ako 12 mesiacov, je potrebné o to požiadať priamo v AIS2 v dostatočnom predstihu pred nahratím práce (skôr, ako sa práca v AIS2 označí ako finálna verzia) – návod [Ako požiadať o odklad zverejnenia záverečnej práce cez AIS](#)

Odklad zverejnenia ZP v licenčnej zmluve na viac ako 12 mesiacov musí byť odôvodnený vedúcim záverečnej práce a potvrdený prodekanou pre bakalárske a magisterské štúdium.

https://uniba.sk/fileadmin/ruk/cit/ais/zaverecne-prace/vyjadrenie_k_ziadosti_predlzenie_odkladnej_lehoty.pdf

Overenie originality. Vedúci záverečnej práce alebo vedúcim komisie poverený pracovník (v prípade externých vedúcich záverečných prác) overí originalitu záverečnej práce cez [protokoly AIS a Theses](#) a **vedúci záverečnej práce sa k nej jednoznačne vyjadrí vo svojom posudku.** Vytlačené **relevantné časti** protokolu originality (nemusia byť podpísané) budú priložené ku protokolom o štátnej skúške. **Protokol Theses má upravený spôsob kontroly prác, očakávajte dlhšie protokoly oproti minulým rokom.**

Posudok vedúceho záverečnej práce. Posudok musí byť nahratý do AISu minimálne 3 dni pred obhajobou záverečnej práce. Podpísaný posudok pre archiváciu v štátnicových protokoloch zabezpečia pracoviská od interných a externých vedúcich diplomových prác najneskôr **do 14. júna 2021**, vedúci bakalárskych prác najneskôr **do 29. júna 2021**.

Posudok oponenta. Posudok musí byť nahratý do AISu minimálne 3 dni pred obhajobou záverečnej práce. Podpísaný posudok pre archiváciu v štátnicových protokoloch zabezpečia pracoviská zabezpečia pracoviská od oponentov najneskôr **do 14. júna 2021** (diplomové práce) do **29. júna 2021** (bakalárske práce).

Štátnicové protokoly. Skúšobná komisia má pri štátnych skúškach k dispozícii prehľad výsledkov štúdia študenta pripravený ŠO z AIS2, záverečnú prácu v AIS2, protokoly o originalite a posudky školiteľa a oponenta aj s vyjadrením k protokolom o originalite. Po ukončení štátnej skúšky sa do AIS2 vkladá záznam o štátnej skúške obsahujúci otázky, na ktoré študent odpovedal a výsledné hodnotenie. Vytlačený záznam komisia podpíše a vedúci komisie zabezpečí jeho odovzdanie na ŠO.

Potvrdenie o ukončení štúdia. Po štátnej skúške pošle študijné oddelenie každému úspešnému študentovi poštou potvrdenie o ukončení štúdia.