

Sprievodca zápisom na doktorandské štúdium

Zápis je povinný pre všetkých študentov doktorandského štúdia (aj pre tých, ktorí riešia tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou) bez výnimky. Osobne sa musia zapísať aj študenti oboch foriem štúdia, ktorí majú záujem pokračovať v štúdiu po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia. Súčasťou zápisu je aj editácia zápisného listu v AIS (s návrhom aktivít na základe individuálneho študijného plánu).

Zápis študentov do prvého ročníka prebieha organizovane na spoločnom stretnutí a v súčinnosti s referentkami pre doktorandské štúdium. V prípade študentov druhého a vyššieho ročníka prebehne zápis len po splnení predpísaných podmienok po:

- dosiahnutí minimálneho predpísaného počtu kreditov (v dennej forme 40 kreditov, v externej forme 30 kreditov),
- odpísaní dokumentu "Čestné vyhlásenie" v súlade s par. 71 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“ (dokument tlačí referentka pri zápise),
- preukázaní zaplatenia školného (pre relevantné prípady)
- predĺžení platnosti preukazu študenta UK validačnými známkami: Znamky s licenciou ISIC pre denných študentov v sume 10,00 EUR (platba prevodom alebo šekom, názov účtu: Univerzita Komenského v Bratislave, Prírodovedecká fakulta, Banka: Štátna pokladnica; Číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0008 2845; V. symbol: 399, potvrdenie o platbe je potrebné priniesť na zápis) a známky pre externých študentov v sume 0,50 EUR (možné zakúpiť priamo na referáte doktorandského štúdia).
- predložení výkazu o štúdiu (Index)

Editácia zápisného listu na nový akademický rok v AIS

!!! Zápisné listy pre doktorandov 1. roka štúdia pre nový akademický rok vytvorí študijné oddelenie (referát doktorandského štúdia) po zápise.

ŠTUDENT (druhého a vyššieho ročníka):

Po prihlásení do AIS sa Vám otvorí úvodné okno systému. V menu v ľavej časti okna, v zozname aplikácií, zvolíte **Evidencia štúdia** a následne z ponuky v hlavnej časti okna spustíte aplikáciu **VSES017 – Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky**. V spodnej časti okna v paneli **Zoznam zápisných listov** je uvedený zoznam zápisných listov za všetky evidované akademické roky. Pre pridanie nového zápisného listu kliknite na ikonu

„Pridať nový zápisný list“ (vľavo). V novootvorenom okne **VSES210 Vytvorenie zápisného listu** vyberte príslušný *Akademický rok* a príslušný *Ročník*. Svoju voľbu potvrdíte modrou ikonou „OK“ *Potvrdenie* (vľavo hore). Ak výber nechcete potvrdiť, kliknite na sivú ikonku „X“ *Návrat*.