

Sprievodca obhajobou dizertačnej práce na Prírodovedeckej fakulte UK v Bratislave

Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Podrobnejšie náležitosti dizertačnej práce upravuje Vnútorný predpis č. 12/2013

(http://fns.uniba.sk/fileadmin/prif/phd/legislativa/vp_2013_12_zaverecne_prace.pdf).

Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej **210 kreditov** bez zarátania kreditov pridelených za dizertačnú prácu č. 8. (5 kreditov) a obhajobu dizertačnej práce (25 kreditov), pritom povinnosťou je získanie minimálne 40 kreditov za študijnú časť a minimálne 40 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy, absolvovanie všetkých povinných aktivít počas doktorandského štúdia (napr. dizertačná skúška, povinné predmety), ktorých prehľad je uvedený v aktuálnej študijnej ročenke doktorandského stupňa štúdia. Doktorand musí mať prostredníctvom EPC (PrIF UK) zdokumentované autorstvo **minimálneho počtu publikácií** podľa všeobecných kritérií PrIF UK (minimálne jedna publikácia vedeckého štúdia kategórie „A“ podľa kritérií Akreditačnej komisie SR pre jednotlivé oblasti výskumu) a špecifických kritérií jednotlivých študijných programov

(https://fns.uniba.sk/fileadmin/prif/phd/legislativa/vp_2015_08.pdf)

Obhajoba dizertačnej práce by mala prebehnúť počas štandardnej dĺžky štúdia 4 rokov (navýšenej o obdobie prerušenia štúdia), v opačnom prípade sa na ňu vzťahujú pravidlá nadštátnarného štúdia, vrátane poplatkov, ktoré každoročne upravuje rektor vo svojom vnútornom predpise (https://fns.uniba.sk/fileadmin/prif/phd/legislativa/vp_2015_08.pdf).

Náležitosti dizertačnej práce

Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania. Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa *ISO 690* (http://vili.uniba.sk/AK/citovanie_priklady.pdf). Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu v inom stupni štúdia či konania. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele. Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu

(http://fns.uniba.sk/fileadmin/prif/phd/legislativa/vp_2013_12_zaverecne_prace.pdf).

Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku a spravidla v prvej osobe množného čísla v minulom čase. Na návrh predsedu odborovej komisie a so súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4. Odporúčaný rozsah dizertačnej práce 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov). Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ. Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka), vypracúva sa v tlačenej podobe zviazaná v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) vytlačená spravidla obojstranne.

Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti v danom poradí:

a) **obal:** Obal záverečnej práce (*Príloha č. 1 k vnútornému predpisu č. 12/2013*) obsahuje: a) názov vysokej školy, b) názov fakulty, c) názov práce, d) podnázov práce (ak sa použil), e) označenie záverečnej práce (dizertačná práca), f) rok predloženia, g) meno, priezvisko a tituly autora.

b) **titulný list:** Na titulnom liste sa uvádzajú tieto údaje (*Príloha č. 2 k vnútornému predpisu č. 12/2013*): a) názov vysokej školy, b) názov fakulty, c) názov a podnázov práce (ak sa podnázov použil), d) označenie záverečnej práce (dizertačná práca), e) názov študijného programu, f) názov študijného odboru (<http://fns.uniba.sk/studium/doktorandi/legislativa-a-formulare/legislativa/>), g) školiace pracovisko (PriF UK, ústavy SAV), h) meno, priezvisko a tituly školiteľa, i) meno, priezvisko a tituly školiteľa - špecialistu, ktorý bol schválený Vedeckou radou Prírodovedeckej fakulty UK, j) miesto a rok predloženia, k) meno, priezvisko a tituly autora.

c) **zadanie** (ak je záverečná práca písaná v inom ako štátnom jazyku, uvedie sa zadanie v jazyku práce i v štátnom jazyku): základné náležitosti zadania sú definované v *čl. 4 vnútorného predpisu č. 12/2013*.

d) **podĎakovanie** (nepovinné),

e) **abstrakt v štátnom jazyku:** Abstrakt obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch záverečnej práce, obsahu, výsledkoch a význame záverečnej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

f) **abstrakt v anglickom jazyku:** Abstrakt obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch záverečnej práce, obsahu, výsledkoch a význame záverečnej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

g) **predhovor:** Predhovor je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje svoj prístup a svoje hľadisko.

h) **obsah,**

i) **zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek** (nepovinné),

k) **úvod:** Úvod je prvou komplexnou informáciou o práci, jej cieľi, obsahu a štruktúre. Úvod sa vzťahuje na spracovanú tému konkrétne, obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi záverečnej práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísľuje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.

l) **súčasný stav riešenej problematiky:** V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

m) **ciele práce:** Časť „cieľ práce“ záverečnej práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

n) **metodika práce a metódy skúmania:** Táto časť spravidla obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.

o) **výsledky práce:** Časti „výsledky práce“ a „diskusia“ sú najvýznamnejšou časťou záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov.

p) **diskusia**

r) **záver**: V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.

s) **zoznam použitej literatúry**: Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

t) **prílohy** (nepovinné): Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.

Jadro dizertačnej práce, ktoré obsahuje kapitoly 1 až p (ich názvy môžu byť modifikované podľa špecifických podmienok daného odboru) sa môže členiť na ďalšie podkapitoly, ktoré sa vzostupne číslujú.

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

DOKTORAND:

Záverečná práca sa odovzdáva **v elektronickej i tlačenej forme**. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenu verziou (okrem zadania, ktoré je v elektronickej forme bez podpisu). Elektronickú verziu záverečnej práce (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) odovzdáva autor prostredníctvom AIS a potvrdením finálnej verzie zabezpečí odoslanie záverečnej práce na **overenie originality** do CRZP a do systému na kontrolu originality Theses (<https://moja.uniba.sk/zaverecne-prace/dokumenty/odoslanie-zaverecnej-prace-cez-AIS2.pdf>).

ŠKOLITEL:

Povinnosťou školiteľa je podpísať obidva protokoly o originalite záverečnej práce, t.j. z centrálného registra a zo systému na kontrolu originality Theses a bezodkladne doručiť na Referát doktorandského štúdia. Školiteľ zároveň vypracuje posudok školiteľa, ktorý obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o originalite z CRZP a zo systému na kontrolu originality Theses.

(https://uniba.sk/fileadmin/ruk/cit/ais/zaverecne-prace/vkladanie_posudkov.pdf).



Licenčné zmluvy podpisuje dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na dekanáte fakulty.

DOKTORAND:

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce (<http://fns.uniba.sk/studium/doktorandi/obhajoba-dizertacnej-prace/>) podáva v dostatočnom predstihu, najneskôr do **15. júna** posledného akademického roku a najneskôr **do 3 kalendárnych dní** po odoslaní elektronickej formy záverečnej práce do AIS, aby sa obhajoba mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. K žiadosti doktorand pripojí: a) dizertačnú prácu v 4 vyhotoveniach, b) zoznam publikovaných prác z EPC (príp. kópiu neuvverejnenej publikácie spolu s akceptačným listom), c) ďalšie doklady podľa vnútorného predpisu fakulty (aktuálny životopis, posudok školiteľa ...), d) z AIS školiteľom vygenerované a autorom podpísané dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy uzatvárajanej s UK.



Ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia, dodá k žiadosti aj odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou.

Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov. Ak sú v záverečnej práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže autor tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej

záverečnej práce a je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii. Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra a do systému na kontrolu originality Theses.

Príprava obhajoby dizertačnej práce

DEKAN (prostredníctvom referátu):

Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi odborovej komisii do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a ďalšími sprievodnými materiálmi.

PRESEDA ODBOROVEJ KOMISIE:

Odborová komisia sa obratom vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov (oficiálny list s podpisom). Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa. **Oponenti** sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia pričom nesmú byť zamestnancami tej istej fakulty alebo vedeckovýskumnej inštitúcie. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, alebo zamestnanci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom), prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z uvedených titulov. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani iný zamestnanec z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa. **Komisia pre obhajobu dizertačnej práce** pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Predseda a najmenej traja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie.

Ak vecne príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňa náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil, či dokonca stiahol samotnú dizertačnú prácu.

!

Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť do času, keď dekan písomne nepozval na obhajobu členov odborovej komisie, členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Ak doktorand vezme predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o obhajobu späť po tomto termíne, komisia pre obhajobu uskutoční hlasovanie o tom, či táto skutočnosť má rovnaký následok, ako má rozhodnutie komisie o neudelení akademického titulu. Doktorand, ktorému komisia pre obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

DEKAN (prostredníctvom referátu):

Dekan najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej minimálne troch ďalších členov a troch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

PRESEDA KOMISIE:

Predseda komisie **prostredníctvom katedrového koordinátora** zabezpečí vloženie informácie o personálnom zložení komisie a oponentov do systému AIS k prednastavenému intervalu termínov pre všetky doktorandské študijné programy (pre doktorandov bežne celý akademický rok) (*príručka „Štátne skúšky v AIS“ - všeobecný manuál - administrácia termínu štátnej skúšky, komisia, prihlasovanie, harmonogram, zápis zo štátnych skúšok:*

OPONENT:

Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr **do 30 dní** po jej prevzatí. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k aktuálnosti zvolenej témy, k zvoleným

metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. a **navrhne klasifikačný stupeň** predmetu obhajoba dizertačnej práce.



Ak posudok oponenta nevyhovuje spomínaným podmienkam stanoveným v *Študijnom poriadku č. 8/2015* (https://fns.uniba.sk/fileadmin/prif/phd/legislativa/Vp_2015_08.pdf), dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 14 dní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 5 dní po tom, ako dostal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.

DEKAN (prostredníctvom referátu):

Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan obratom žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi komisie na obhajobu.

PREDESDA KOMISIE:

Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce (mailom, telefonicky, osobne). Zároveň zabezpečí vloženie posudkov na dizertačnú prácu vo forme pdf (pôvodne digitálne alebo naskenované) do systému AIS (https://moja.uniba.sk/zaverecne-prace/dokumenty/vkladanie_posudkov.pdf).

DEKAN (prostredníctvom referátu):

Miesto a čas obhajoby určuje predseda komisie na obhajobu. Dekan písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Taktiež najmenej s predstihom **dvoch týždňov** zverejní oznam o konaní obhajoby na úradnej výveske (pred referátom doktorandského štúdia) a hromadným spôsobom, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Dekan zabezpečí schválenie všetkých členov komisie a oponentov ako ďalších odborníkov oprávnených skúšať na štátnych skúškach.

PREDESDA KOMISIE:

Zabezpečí prostredníctvom katedrového koordinátora vloženie zloženia komisie pre obhajobu dizertačnej práce (*Evidencia štúdia v aplikácii Evidencia termínov štátnych skúšok*) do už prednastaveného intervalu termínov konania obhajob dizertačných prác pre všetky študijné programy (bežne je prednastavený interval pre obhajobu dizertačnej práce celý akademický rok).



Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi obhajovacej komisie svoje vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

DOKTORAND:

Doktorand sa prostredníctvom AIS prihlási na obhajobu dizertačnej práce nasledovne:

1. V AIS v *Evidencia štúdia v aplikácii VSES017 - Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky* vloží predmet *Obhajoba dizertačnej práce* do časti zápisného listu SS – Štátne skúšky A – Povinné predmety, na aktuálny akademický rok
2. Následne sa v AIS v *Evidencia štúdia v aplikácii VSES017 - Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky* prihlási cez *štátne skúšky* na predmet *Obhajoba dizertačnej práce* (**termín – III DŠ.**)

(termín je definovaný prednastaveným intervalom pre všetky doktorandské študijné programy – pre obhajobu dizertačnej práce bežne celý akademický rok)

PRESEDA KOMISIE:

Prostredníctvom katedrového koordinátora zabezpečí zaradenie prihláseného doktoranda na termín obhajoby (termín je definovaný prednastaveným intervalom pre všetky doktorandské študijné programy – pre obhajobu dizertačnej práce bežne celý akademický rok) a konkrétnu komisiu založenú v AIS pre konkrétneho uchádzača (*Evidencia štúdiá* v aplikácii *Evidencia termínov štátnych skúšok*).

REFERÁT DŠ:

Pracovníčky RDŠ zabezpečia zaslanie posudkov oponentov členom komisie, školiteľovi, doktorandovi (najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou) a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

Obhajoba dizertačnej práce

Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej **dvoch tretín** z počtu vymenovaných členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť **z inej inštitúcie**. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v **plnom znení**. Na obhajobe dizertačnej práce sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, o výsledku obhajoby ale nehlasuje.



V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac tri obhajoby.

Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

PRESEDAJÚCI:

Obhajobu začína predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne.

DOKTORAND:

Doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos (maximálne 15 minútové expoé).

OPONENTI:

Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen komisie.

DOKTORAND:

Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky.

PRESEDAJÚCI:

Predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.

DOKTORAND:

Doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

KOMISIA:

Po skončení obhajoby sa koná neverejnú zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Po predchádzajúcej diskusii komisie pre obhajobu dizertačnej práce (a školiteľa bez hlasovacieho práva) pristúpia členovia komisie k tajnému hlasovaniu o výslednej známke za obhajobu dizertačnej práce. Na hlasovacom lístku vyznačia **zakrúžkovaním** navrhovaný klasifikačný stupeň (A - 1,00, B, 1,50, C - 2,00, D - 2,50, E - 3,00 alebo Fx - 4,00).

1. Ak je na viac ako polovici odovzdaných hlasovacích lístkov hodnotenie Fx, je celkové hodnotenie Fx.
2. Ak nie je celkové hodnotenie Fx (podľa bodu 1), tak predseda komisie zabezpečí výpočet aritmetického priemeru navrhovaných známok a výsledné celkové hodnotenie určí v súlade s nasledujúcim kľúčom:

| | | | |
|----------|-------------|-------------|---|
| Priemer: | 1,00 - 1,24 | Hodnotenie: | A |
| | 1,25 - 1,74 | | B |
| | 1,75 - 2,24 | | C |
| | 2,25 - 2,74 | | D |
| | 2,75 a viac | | E |

Na hodnotenie obhajoby dizertačnej práce sa vyžaduje, aby sa ho zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie. O výsledku hodnotenia sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisujú všetci prítomní členovia komisie.

PREDESDAJÚCI:

Hodnotenie obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda komisie na jej verejnom zasadnutí. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hodnotenia s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí. Predseda komisie zároveň zabezpečí vloženie hodnotenia do systému AIS (*Evidencia štúdia v aplikácii Hodnotenie štátnych skúšok*). O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje **zápisnica vygenerovaná v AIS** (*Evidencia štúdia v aplikácii Hodnotenie štátnych skúšok*). Tlačiť je potrebné **Zápisnicu o štátnych skúškach – (tlač šablóny č. 109)**, ktorej súčasťou je aj samotný zápis z obhajoby. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

PRESEDA KOMISIE:

Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dekanovi do **15 dní** odo dňa konania obhajoby.



Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu ohodnotila kvalifikačným stupňom „FX“, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

DEKAN (prostredníctvom referátu): Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný **legálny postup**, nariadi opakovanie obhajoby. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný legálny postup a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi. Dekan zašle doktorandovi list, v ktorom mu oznamuje, že postupuje rektorovi návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce udeliť doktorandovi akademický titul PhD.