

# Bežná administrácia doktorandského štúdia

Základnou podmienkou úspešnej administrácie bežného štúdia na doktorandskom stupni je vloženie predmetov (aktivít) do zápisného listu aktuálneho akad. roku, ktoré po dohode so školiteľom odrážajú študijný plán študenta. Nosnú časť tohto dokumentu vyplňa doktorand v prvom mesiaci po nastúpení na doktorandské štúdium. Samotné aktivity v systéme AIS možno rozdeliť do troch základných kategórií, podľa ktorých je členený aj tento sprievodca:

**ŠTUDIJNÁ ČASŤ:** (ich administrácia je viazaná na skúškové obdobie akademického roka)

## **Doktorand:**

Doktorand sa prostredníctvom AISu prihlási na jeden z termínov hodnotenia, alebo sa hodnotenia po dohode so skúšajúcim len priamo zúčastní (individuálny prístup). Študijné predmety sú zadefinované v zápisnom liste, ktorý je možno aktualizovať z ponuky samotného doktorandského štúdia (povinne voliteľné a výberové predmety) alebo v odôvodnených prípadoch aj z ponuky magisterského štúdia (výberové predmety), nesmie však ísť o duplicitu z predchádzajúcich rokov štúdia.

## **Skúšajúci:**

Skúšajúci jednotlivých predmetov na doktorandskom stupni štúdia sú definovaní v akreditačných spisoch jednotlivých programov a na ich báze sú zakomponovaní v systéme AIS (vo väčšine prípadov ide o **garantov študijných programov**). Výnimku prirodzene tvoria examinátori predmetov z ponuky *magisterského štúdia* a skúšajúci v predmete *Odborná angličtina*. Skúšajúci po hodnotení doktoranda vpíše výsledok klasicky v časti *Evidencia hodnotenia*, pričom doktorand nemusí byť vopred zapísaný na oficiálnych termínoch hodnotenia (predmet má zapísaný v zápisnom liste).

Examinátor hodnotí skúšku stupňom **Absolvoval/Neabsolvoval**.

Zapísanie hodnotenia môže vykonať aj príslušný **katedrový koordinátor** (podľa zadefinovania predmetu).

## **Školiteľ:**

Školiteľ zapíše svojmu doktorandovi povinný predmet *Dizertačná práca 1 -3* (u externých študentov 1 -6). Školiteľ administruje (kontroluje a schvaľuje) výstupy svojho doktoranda v systéme AIS (*Doktorandi školiteľa, Hodnotenia, Pridanie hodnotenia*). (**Absolvoval/Neabsolvoval**)

Zapísanie hodnotenia môže vykonať aj príslušný **ústavný koordinátor** (podľa zadefinovania predmetu), predovšetkým v prípade predmetov zadefinovaných na ústavoch SAV. Koordinátor zároveň zapíše doktorandovi povinný predmet *Dizertačná práca 1 -3* (u externých študentov 1 -6).

**Pokiaľ príslušný ústav nepožiadal o práva koordinátora, po dohode s Prírodovedeckou fakultou UK supluje tieto práva a povinnosti katedrový koordinátor relevantného pracoviska.**

## VEDECKÁ ČASŤ:

### **Doktorand:**

Doktorand si prostredníctvom AISu vykáže splnenie príslušnej aktivity (napr. publikácie). Publikácie musia byť zaregistrované v systéme EPC (PriF UK). !!!

### **Školiteľ:**

Školiteľ administruje (kontroluje a schvaľuje) výstupy vedeckej aktivity svojho doktoranda (maximálne piatich) v systéme AIS (*Doktorandi školiteľa, Hodnotenia, Pridanie hodnotenia*). Pokiaľ doktorand splnil totožnú aktivitu viackrát (napr. 2 publikácie rovnakej kategórie), upraví školiteľ násobný počet pridelených kreditov (*Predmety zápisného listu, ikonka "bežec"*). V prípade aktivity (*Iné činnosti*) tou istou operáciou špecifikuje aktivitu. **Školiteľ hodnotí aktivitu výlučne v alternatíve Absolvoval/Neabsolvoval.**

## ĎALŠIE AKTIVITY:

### **Doktorand:**

Doktorand si prostredníctvom AISu vykáže splnenie príslušnej aktivity (napr. vlastná pedagogická činnosť).

### **Školiteľ:**

Školiteľ administruje (kontroluje a schvaľuje) výstupy pedagogickej aktivity svojho doktoranda (maximálne piatich) v systéme AIS (*Doktorandi školiteľa, Hodnotenia, Pridanie hodnotenia*). Pokiaľ doktorand splnil totožnú aktivitu viackrát (napr. posúdil viac ako jednu bakalársku prácu), upraví školiteľ násobný počet pridelených kreditov (*Predmety zápisného listu, ikonka "bežec"*). **Školiteľ hodnotí aktivitu výlučne v alternatíve Absolvoval/Neabsolvoval.**