

Vnútorný predpis č. 1/2016

Smernica dekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave,

ktorou sa zriaďujú odborové komisie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave a určuje ich organizačný a rokovací poriadok



V súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a Vnútorného predpisu č. 8/2015 - Úplné znenie vnútorného predpisu č. 8/2013 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2 (ďalej Študijný poriadok) dekan Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave schválil a vydal dňa 4. júna 2016 túto smernicu, ktorou sa zriaďujú odborové komisie pre doktorandské štúdium a určuje ich organizačný a rokovací poriadok.

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Odborovú komisiu možno zriadiť pre akreditovaný študijný odbor, ktorému podľa § 102 ods. 3 písm. d) zákona o VŠ priznal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky po vyjadrení Akreditačnej komisie SR právo udeľovať akademický titul „*philosophiae doctor*“ (v skratke „*PhD.*“) absolventom daného doktorandského študijného programu v danom študijnom odbore.

(2) Odborová komisia (ďalej aj OK) je orgánom fakulty, ktorý zabezpečuje, sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v akreditovanom študijnom odbore.

(3) Univerzita Komenského v Bratislave môže na základe dohody s inou vysokou školou¹⁾ (vysokými školami) utvárať spoločné odborové komisie (ďalej len „SpOK“) pre jednotlivé študijné odbory, v ktorých má priznané práva udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu²⁾ zodpovedajúci akademický titul³⁾ „*philosophiae doctor*“. Každá z vysokých škôl, ktoré SpOK utvorili, v nej má primerané zastúpenie členov. Pre SpOK platia ustanovenia tejto smernice primerane⁴⁾.

(4) Ak sa doktorandské štúdium na fakulte uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie¹⁾ a takáto odborová komisia sa nepovažuje za spoločnú odborovú komisiu⁴⁾.

DRUHÁ ČASŤ

Zriadenie a zrušenie odborovej komisie, členovia a orgány odborovej komisie, ich menovanie a odvolanie

Čl. 2

Zriadenie a zrušenie odborovej komisie

(1) Odborovú komisiu zriaďuje dekan fakulty po schválení Vedeckou radou PriF UK (ďalej aj vedeckou radou)³⁾ na základe návrhu garanta (garantov) programu (programov) uskutočňovanom (uskutočňovaných) na fakulte v danom študijnom odbore. Ak sa na fakulte v jednom študijnom odbore uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých študijných programov, dekan zriaďuje jednu OK, zastrešujúcu všetky študijné programy v danom študijnom odbore.

(2) Dekan zriaďuje odborovú komisiu na dobu priznaného práva udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul, najdlhšie však do zriadenia nových odborových komisií v súlade s výsledkami najbližšej komplexnej akreditácie v rámci PriF UK. V prípade pôsobnosti viacerých študijných programov v jednom odbore zodpovedá doba pôsobnosti OK najdlhšie priznanému právu študijného programu.

(3) Garant v danom študijnom odbore žiada dekana o zriadenie odborovej komisie prostredníctvom žiadosti v *prílohe 1*, vrátane návrhu členov OK a ich vedeckej charakteristiky (*príloha 2*), bezodkladne po priznaní práva udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul, v spolupráci s vedúcimi pracovísk, ktoré budú doktorandské študijné programy poskytovať. V prípade pôsobnosti viacerých študijných programov v jednom odbore podávajú žiadosť o zriadenie odborovej komisie všetci garanti spoločne.

(4) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému garantovi. Dokument obsahuje aj informáciu o príslušnom študijnom programe (programoch), ktorý patrí do jurisdikcie OK a zoznam členov OK.

(5) Ak nový program získa právo uskutočňovať doktorandské štúdium v odbore s už etablovanou odborovou komisiou, predseda OK po konzultácii s garantom nového programu požiada dekana o zaradenie nového študijného programu do odborovej komisie spolu s návrhom na doplnenie nových členov OK (*príloha 3*), vrátane ich vedeckej charakteristiky (*príloha 2*), v súlade s bodmi (1) a (4) článku 2 ako aj článkom 3 tejto smernice.

(6) V odôvodnených prípadoch, najmä pri nedostatočnom plnení poslania a povinností OK, po odňatí práv udeľovať absolventom doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul v príslušnom študijnom odbore, alebo ak fakulta zrušila akreditovaný študijný program, môže dekan so súhlasom vedeckej rady zrušiť odborovú komisiu.

Čl. 3

Členovia odborovej komisie, ich menovanie a odvolanie

(1) Odborová komisia pozostáva spravidla najviac z desiatich členov, vrátane predsedu a najmenej štyroch ďalších členov, v závislosti od počtu združených študijných programov ako aj od skutočnosti, či sa na uskutočňovaní študijného programu (študijných programov) podieľa externá vzdelávacia inštitúcia¹). V OK musí byť každý študijný program primerane personálne zastúpený, najmenej však jeho garantom. Vyšší počet navrhovaných členov OK ako desať musí garant v príslušnom odbore zdôvodniť v rámci svojej žiadosti.

(2) Členmi OK môžu byť profesori, docenti, doktori vied, odborníci s vedeckým kvalifikačným stupňom Ia, IIa či s titulom PhD. (resp. jeho staršími ekvivalentami). Výber členov OK korešponduje s čo najširším pokrytím obsahového zamerania príslušného odboru. Najmenej polovicu členov komisie, ktorí sú pracovníkmi fakulty, tvoria vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov.

(3) Členovia odborovej komisie, ktorí sú pracovníkmi fakulty, musia byť zamestnaní na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas. Pokiaľ takýto člen prestane byť zamestnaný na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas, stáva sa automaticky externým členom OK.

(4) Člen odborovej komisie jedného študijného odboru môže byť súčasne členom odborovej komisie pre iný študijný odbor.

(5) Na základe návrhu predsedu OK, schváleného uznesením OK, prostredníctvom žiadosti v *prílohe 3*, vrátane príslušnej vedeckej charakteristiky navrhovaného (*príloha 2*), môže vedecká rada fakulty schváliť doplnenie OK o nového člena, príp. nových členov.

(6) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo VR fakulty dekan vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia príslušnej OK podľa čl. 2 bod (2) tejto smernice.

(7) V odôvodnených prípadoch, napr. platným uznesením zo zasadnutia OK, môže dekan fakulty so súhlasom vedeckej rady odvolať člena (členov) OK.

(8) Členstvo v odborovej komisii zaniká:

- a) vzdaním sa mandátu člena OK,
- b) uplynutím doby, na ktorú bol člen menovaný,
- c) smrťou člena OK,
- d) odvolaním dekanom fakulty so súhlasom vedeckej rady.

Čl. 4

Orgány odborovej komisie

(1) Garant programu v príslušnom študijnom odbore, uskutočňovanom na fakulte, najneskôr do jedného mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a menovacích dekrétov členov OK zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volia jej orgány. V prípade odboru s viacerými akreditovanými programami, uskutočňovanými na fakulte, zvolá a vedie ustanovujúce zasadnutie OK dekanom určený garant.

(2) Výkonnými orgánmi OK (ďalej aj funkcionári OK) sú predseda, podpredseda a tajomník, ktorí sú zamestnancami fakulty. Ďalší podpredseda (podpredsedovia) môže (môžu) zastupovať programy akreditované na príslušných externých vzdelávacích inštitúciách¹⁾. Funkčné obdobie orgánov OK je dané dobou, na ktorú bola odborová komisia vymenovaná.

(3) Po oznámení mena zvoleného predsedu OK¹⁾ prostredníctvom zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia, bezodkladne doručenej na referát doktorandského štúdia, dekan vymenuje predsedu OK a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.

(4) V odôvodnených prípadoch, napr. na základe platného uznesenia zo zasadnutia OK, môže dekan fakulty odvolať predsedu OK. V takom prípade garant programu bezodkladne zvolá mimoriadne zasadnutie OK, na ktorom prebehne voľba nového predsedu OK.

(5) V odôvodnených prípadoch možno platným uznesením zo zasadnutia OK odvolať podpredsedu a tajomníka OK.

(6) Činnosť OK riadi jej predseda.

(7) Podpredseda (podpredsedovia) zastupuje predsedu OK v rozsahu ním určenom. V osobitných prípadoch existencie viacerých študijných programov zastúpených v jednej OK môže predseda OK delegovať na podpredsedu svoje právomoci v celom rozsahu, ako na alternujúceho predsedu, avšak pre pôsobnosť výlučne jedného z asociovaných študijných programov.

(8) Tajomník odborovej komisie vedie administratívnu agendu OK a v spolupráci s predsedom pripravuje jej zasadnutia.

(9) Funkcionári OK nemôžu vykonávať žiadnu funkciu v inej OK, môžu však byť jej členmi.

TRETIA ČASŤ

Poslanie a činnosť odborovej komisie

Čl. 5

Všeobecné ustanovenia

(1) Odborové komisie sa zriaďujú pre účely doktorandských študijných programov, ktoré poskytuje fakulta a participujúce externé vzdelávacie inštitúcie v danom odbore.

(2) Činnosť OK určuje študijný poriadok. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie doktorandského štúdia, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikujú usmernenia k administrácii doktorandského štúdia na PRiF UK zverejnené na webovom sídle fakulty.

(3) Sídлом odborových komisií v jurisdikcii fakulty je PriF UK, výnimku môžu tvoriť len spoločné odborové komisie.

Čl. 6

Poslanie, činnosť a organizačný poriadok OK

(1) Právnu účinnosť nadobúdajú odborové komisie dňom ich ustanovujúceho zasadnutia po predchádzajúcom vymenovaní ich členov dekanom fakulty.

(2) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta prostredníctvom pracoviska, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK a činnosť jej členov.

(3) Do kompetencie odborových komisií patrí okrem iného:

- a) odsúhlasenie navrhovaných tém dizertačných prác podaných potenciálnym školiteľom,
- b) návrh zloženia prijímacej komisie,
- c) posúdenie zostavených študijných plánov,
- d) schválenie zoznamu predmetov pre dizertačnú skúšku,
- e) návrh zloženia skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
- f) stanovenie minimálnych požiadaviek na publikačnú činnosť doktorandov k podaniu žiadosti o obhajobu dizertačnej práce,
- g) vyjadrenie o dizertačnej práci a jej odporúčanie, resp. neodporúčanie na obhajobu,
- h) návrh zloženia komisie pre obhajobu dizertačnej práce a oponentov,
- i) vyjadrenie o predložených dizertačných prácach s medziodborovou povahou s príslušnými návrhmi zloženia komisií pre obhajobu a oponentov,

- j) hodnotenie priebehu štúdia doktorandov v študijnom odbore a v príslušných študijných programoch,
- k) prerokovanie návrhu nových členov OK a školiteľov v jurisdikcii OK.

(4) Predseda OK sa osobitne:

- a) podieľa na organizácii prijímacieho konania na doktorandské štúdium v príslušnom odbore, vrátane schválenia tém dizertačných prác,
- b) participuje na organizácii, vedení a kontrole doktorandského štúdia v príslušnom odbore a garantuje čo najvyššiu kvalitu štúdia,
- c) podieľa na administrácii dizertačnej skúšky doktorandov príslušných študijných programov,
- d) participuje na administrácii obhajoby dizertačnej práce doktorandov príslušných študijných programov, s osobitným zreteľom na plnenie podmienok pre úspešnú obhajobu dizertačnej práce.

Čl. 7

Pracovné skupiny

(1) V rámci OK možno v prípade potreby, administratívne a organizačne v plnej kompetencii OK, etablovať pracovné skupiny odborovej komisie (ďalej len PSOK), výlučne z členov OK. PSOK vznikajú najmä v prípade existencie viacerých študijných programov v rámci jedného odboru z dôvodu prerokovania tematicky špecifických otázok v súvislosti s administráciou doktorandského štúdia.

(2) PSOK je právne plne podriadená príslušnej odborovej komisii.

(3) Zasadnutie PSOK vedie predseda alebo podpredseda OK, ktorý zabezpečí vypracovanie zápisnice a jej doručenie na referát doktorandského štúdia.

Čl. 8

Rokovací poriadok odborovej komisie

(1) Zasadnutia odborovej komisie sú neverejné a uskutočňujú sa podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda spravidla 10 dní pred jeho termínom a určuje aj jeho program.

(2) Členovia OK môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi návrhy na zmeny, resp. doplnenie programu.

(3) Rokovanie OK vedie jej predseda.

(4) Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa odborová

komisia nedohodne inak. V prípade voľby orgánov OK je hlasovanie tajné. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie korešpondenčným spôsobom *per rollam*, ak by najbližšie riadne zasadnutie komisie neprípustne oddialilo plnenie študijného programu, alebo ak tak rozhodne predseda komisie.

(5) Zasadnutie organizačne zabezpečuje tajomník, ktorý aj zápisnične zaznamenáva jednotlivé body rokovania. Tajomník OK zabezpečí bezodkladné doručenie zápisnice z rokovania členom OK a na referát doktorandského štúdia, ktorý ju archivuje.

Čl. 8

Prechodné a záverečné ustanovenia.

(1) Súčasťou tejto smernice sú prílohy 1 až 3.

(2) Zoznamy akreditovaných študijných programov s príslušnými odborovými komisiami sú zverejnené na webovom sídle fakulty.

(3) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice dňom dňa 1. septembra 2016 sa ruší Smernica dekana PriF UK č. 3/2005 - Zásady zriaďovania odborových komisií pre štúdium doktorandských študijných programov na PriF UK.

V Bratislave dňa 4.6. 2016

doc. RNDr. Milan Trizna, PhD.
dekan PriF UK

1) § 54 ods. 17 zákona o VŠ

2) § 102 ods. 3 písmena d) zákona o VŠ

3) § 83 ods. 1 zákona o VŠ

4) čl. 37 Študijného poriadku

Príloha 1

ku Vnútrošnému predpisu č 1/2016 - Smernica dekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa zriaďujú odborové komisie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave a určuje ich organizačný a rokovací poriadok

Na základe Vnútrošného predpisu č 1/2016 - Smernica dekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa zriaďujú odborové komisie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave a určuje ich organizačný a rokovací poriadok a v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,

po nadobudnutí práva udeľovať akademický titul doktor „philosophiae doctor“ v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

absolventom doktorandského programu (doktorandských programov):

1.

2.

3.

uskutočňovanom (uskutočňovaných) na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave, podávam dekanovi fakulty

žiadosť o zriadenie odborovej komisie

v študijnom odbore

Ako členov odborovej komisie navrhujem menovať:

	Meno, priezvisko a titul	pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

14.		
15.		

Súčasťou žiadosti je aj vedecká charakteristika nominovaných v zmysle prílohy 2 tejto smernice.

Navrhovaní členovia súhlasia so svojou nomináciou do OK.

Prípadné zdôvodnenie návrhu:

V Bratislave dňa.....

Garant doktorandského študijného programu (garanti študijných programov) uskutočňovanom (uskutočňovaných) na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave v príslušnom odbore:

.....

.....

.....

podpis

Príloha 2

ku Vnútrošnému predpisu č 1/2016 - Smernica dekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa zriaďujú odborové komisie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave a určuje ich organizačný a rokovací poriadok

Vedecká charakteristika navrhovaného člena odborovej komisie

Meno, priezvisko a tituly:

Pracovisko:

Počet publikovaných pôvodných vedeckých prác registrovaných v databáze Web of Science:

Počet citácií registrovaných v databáze Web of Science:

Tri najvýznamnejšie vedecké práce za posledných päť rokov:

Prípadné ďalšie informácie k odbornému zázemiu navrhovaného:

Navrhovaný člen súhlasí so svojou nomináciou do OK.

Príloha 3

ku Vnútrošnému predpisu č 1/2016 - Smernica dekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa zriaďujú odborové komisie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave a určuje ich organizačný a rokovací poriadok

Na základe Vnútrošného predpisu č 1/2016 - Smernica dekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa zriaďujú odborové komisie doktorandského štúdia na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave a určuje ich organizačný a rokovací poriadok a v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,

podávam dekanovi fakulty

žiadosť o doplnenie nových členov odborovej komisie

v študijnom odbore

Ako nových členov odborovej komisie navrhujem menovať:

	Meno, priezvisko a titul	pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Zdôvodnenie návrhu:

Súčasťou žiadosti je aj vedecká charakteristika nominovaných v zmysle prílohy 2 tejto smernice.

Navrhovaný člen súhlasí so svojou nomináciou do OK.

V Bratislave dňa.....

Predseda odborovej komisie:.....

.....
podpis