



PRÍRODOVEDECKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Smernica dekana
Prírodovedeckej fakulty UK
č. 6/2022

**Kompetencie a povinnosti študijných poradcov pre
bakalárske a magisterské štúdium na Univerzite
Komenského v Bratislave, Prírodovedeckej fakulte**

Ročník 2022

Študijní poradcovia a koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami

Čl. 1

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom v oblasti štúdia a sociálnej starostlivosti pôsobia na PriF UK študijní poradcovia .
- (2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom so špecifickými potrebami je na PriF UK určený koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.
- (3) Študijní poradcovia pôsobia v súlade so štruktúrou študijných programov fakulty v študijných programoch.
- (4) Osoby študijných poradcov sú vybrané tak, aby mali dostatočné skúsenosti, vedomosti a informácie pre vykonávanie svojej práce.
- (5) Študijného poradcu alebo poradcov schvaľuje a odvoláva z radov vysokoškolských učiteľov dekan na návrh hlavnej zodpovednej osoby študijného programu.
- (6) Mená študijných poradcov, ich priradenie ku konkrétnemu študijnému programu a ich kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle fakulty.

Čl. 2

Kompetencie študijného poradcu

- (1) Funkcia študijného poradcu spočíva v zabezpečení lepšej informovanosti v oblasti študijnej legislatívy.
- (2) V oblasti štúdia študijný poradca:
 - a) poskytuje študentom poradenstvo pri zostavovaní študijného plánu a rozvrhu, pričom je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a je umožňovaná flexibilita trajektórií
 - b) poskytuje študentom podrobnejšie informácie o jednotlivých predmetoch, ich postavení a význame v štruktúre odporúčaného plánu, vhodnosti pre zvolenú trajektóriu štúdia, budúcu prax , zameranie či záujmy študenta,
 - c) poskytuje študentom v spolupráci s prodekanom pre bakalárske a magisterské štúdium pomoc pri riešení študijných záležitostí vyplývajúcich zo študijného poriadku a ďalšej platnej legislatívy,
 - d) informuje študentov o dôležitých termínoch týkajúcich sa štúdia,
 - e) na vyžiadanie dekana, prodekana alebo študijného oddelenia sa vyjadruje k žiadostiam študentov týkajúcich sa štúdia,
 - f) zúčastňuje sa koordinačných porád a školení študijných poradcov zvolaných prodekanom pre bakalárske a magisterské štúdium a informácie z porád komunikuje smerom k študentom,
 - g) zbiera podnety od študentov, vyhodnocuje ich a komunikuje ich podľa povahy a významu na príslušnú súčasť fakulty, študijné oddelenie, prodekanom, dekanovi, rade príslušného študijného programu, rade pre kvalitu fakulty, alebo etickej rade (komisii) fakulty, ak je zriadená,
 - h) koordinuje v spolupráci s vyučujúcimi aktualizáciu ponuky predmetov a prípravy študijných plánov na nasledujúci akademický rok v akademickom informačnom systéme,
 - i) monitoruje aktualizáciu webových stránok s informáciami pre uchádzačov a študentov,
 - k) pripomienkuje vnútorné predpisy a legislatívu týkajúcu sa študijných záležitostí.

Čl. 3

Podpora uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami

- (1) Na fakulte pracuje koordinátor pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), ktorý úzko spolupracuje s Centrom podpory študentov so špecifickými potrebami (CPŠ).

(2) Koordinátora poveruje dekan. Ide spravidla o vysokoškolského učiteľa.

(3) Na základe odporúčania CPŠ koordinátor koordinuje úpravu podmienok prijímania a štúdia podľa špeciálnych potrieb študenta.

Čl. 4

Odmeňovanie študijného poradcu a koordinátora

(1) Za činnosť vyplývajúcu z funkcie študijného poradcu môže byť študijný poradca aj koordinátor finančne ohodnotený.

Čl. 5

(1) Dekan môže odvolať študijného poradcu a schváliť nového študijného poradcu kedykoľvek v priebehu akademického roku.

Čl. 6

Študentský študijný radca

(1) Najmenej jedného študentského študijného radcu z členov študentskej časti akademickej obce fakulty volí a odvoláva študentská časť akademického senátu fakulty; svoju činnosť vykonáva v súčinnosti so študijnými poradcami a koordinuje ju s príslušným prodekanom.

(2) Úlohou študentského študijného radcu z členov študentskej časti akademickej obce fakulty je najmä odpovedať na otázky študentov fakulty týkajúce sa výučby a ich podnety týkajúce sa výučby predkladať príslušnému prodekanovi, dekanovi, vedúcemu študijného oddelenia alebo zástupcom jednotlivých pracovísk.

(3) Výkon funkcie študentského študijného radcu z členov študentskej časti akademickej obce fakulty zaniká:

a) odvolaním,

b) prerušením štúdia,

c) skončením štúdia, ak nepožiadal o pozastavenie výkonu funkcie študentského študijného radcu podľa ods. 4,

d) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o študentského študijného radcu s pozastaveným výkonom funkcie,

e) vzdaním sa funkcie.

(4) Študentský študijný radca z členov študentskej časti akademickej obce fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu akademického senátu o pozastavenie výkonu funkcie študentského študijného radcu. Výkon funkcie sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Výkon funkcie sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak výkon jeho funkcie nezanikol z iných dôvodov.

V Bratislave 7. 6. 2022

prof. RNDr. Peter Fedor, DrSc.
dekan PriF UK