



UNIVERZITA  
KOMENSKÉHO  
V BRATISLAVE

# **Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave**

Vnútorný predpis č. 30/2022

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**o riešení prípadov sexuálneho obťažovania na  
Univerzite Komenského v Bratislave**

**Ročník 2022**

## Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....	3
Čl. 2 Dôverná osoba .....	3
Čl. 3 Kontaktovanie dôvernej osoby.....	4
Čl. 4 Riešenie prípadov sexuálneho obťažovania .....	5
Čl. 5 Monitorovanie riešenia oznámení .....	6
Čl. 6 Záverečné ustanovenia .....	6

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok UK v znení neskorších dodatkov túto smernicu:

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Táto smernica upravuje v nadväznosti na Etický kódex UK<sup>1</sup> a na Plán rodovej rovnosti UK<sup>2</sup> postup pri oznamovaní a riešení prípadov sexuálneho obťažovania.
- (2) Sexuálne obťažovanie je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastrašujúce, ponižujúce, zneuctujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.<sup>3</sup> Sexuálnym obťažovaním sa rozumie najmä:
  - a) neželaný fyzický kontakt a pokusy oň,
  - b) nežiaduce sexuálne návrhy, naznačovanie výhod výmenou za sexuálny kontakt, naznačovanie negatívnych dôsledkov v prípade odmietnutia sexuálneho kontaktu,
  - c) komentovanie častí tela, vtipy a narážky so sexuálnym podtónom, nevyžiadané posielanie erotických materiálov, spomínanie sexu v prípadoch, keď to v danom kontexte nie je nevyhnutné,
  - d) sexizmus, hanlivé komentáre voči skupine alebo jednotlivcom na základe ich pohlavia, rodu, či sexuálnej orientácie.
- (3) Oznamovateľom prípadu sexuálneho obťažovania môže byť osoba, ktorá sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené sexuálnym obťažovaním alebo iná osoba, ktorá má vedomosť o takomto prípade (ďalej len „oznamovateľ“).

## **Čl. 2**

### **Dôverná osoba**

- (1) Na UK sa ustanovuje funkcia dôvernej osoby. Funkciu dôvernej osoby vykonávajú na UK dve osoby. Dôvernou osobou sa môže stať iba člen akademickej obce UK. Dôverné osoby ustanovuje do funkcie rektor, spravidla na návrh Etickej rady UK alebo iného kolektívneho orgánu (aj poradného), ktorý sa zaoberá problematikou sexuálneho obťažovania.
- (2) Dôverná osoba poskytuje pomoc študentom UK a zamestnancom UK. Dôverná osoba najmä:
  - a) prijíma a eviduje oznámenia týkajúce sa sexuálneho obťažovania, a to osobne alebo elektronicky,
  - b) vypočuje oznamovateľa, príp. ďalšie dotknuté osoby,

---

<sup>1</sup> VP č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK, 8. časť.

<sup>2</sup> VP č. 3/2022 Smernica rektora UK o prijatí Plánu rodovej rovnosti pre UK.

<sup>3</sup> § 2a ods. 5 Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon), (ďalej len „antidiskriminačný zákon“).

- c) poskytuje informácie o platnej právnej úprave týkajúcej sa sexuálneho obťažovania vo vzťahu ku skutkovým okolnostiam daného prípadu,
  - d) poskytuje návrhy možných spôsobov riešenia daného prípadu sexuálneho obťažovania v súlade s čl. 4,
  - e) sprostredkúva psychologickú a právnu pomoc,
  - f) sprevádza oznamovateľa celým postupom riešenia daného prípadu sexuálneho obťažovania (pri oznámení prípadu, pri jeho prerokovaní pred etickou komisiou či disciplinárnou komisiou, prípadne zastupuje oznamovateľa a pod.),
  - g) raz ročne vypracúva správu o prijatých oznámeniach, a to s anonymizovanými údajmi,
  - h) participuje na osvetovej kampani v téme sexuálneho obťažovania a na tréningoch.
- (3) Dôverná osoba oznámenia týkajúce sa sexuálneho obťažovania nevyšetruje.
- (4) Rozhodnutie o konkrétnom spôsobe riešenia oznámenia podľa čl. 4 je ponechané na oznamovateľa. Dôverná osoba nie je oprávnená konať bez súhlasu oznamovateľa, s výnimkou podozrenia zo spáchania trestného činu.
- (5) Dôverná osoba je viazaná mlčanlivosťou a je povinná zachovávať anonymitu (neposkytuje osobné údaje, informácie o pracovnom či študijnom zaradení a pod.) oznamovateľa alebo osôb, ktorých sa oznámenie týka, s výnimkou podozrenia zo spáchania trestného činu.
- (6) V prípade potreby je dôverná osoba oprávnená požiadať o súčinnosť dotknutého zamestnávateľa (rektora, kvestora, dekana, riaditeľa SHS), Útvar legislatívy a právnych služieb RUK, či externú inštitúciu, pričom poskytuje len nevyhnutné množstvo informácií tak, aby bola zachovaná anonymita.
- (7) V prípade, ak má dôverná osoba podozrenie zo spáchania trestného činu, konzultuje vzniknutú situáciu s Útvaram legislatívy a právnych služieb RUK.
- (8) Dôverná osoba podlieha pri výkone tejto funkcie kontrole Útvaru vnútornej kontroly RUK, ktorému je povinná poskytnúť pri výkone kontroly súčinnosť, ako aj prístup ku kompletnej dokumentácii. Povinnosť mlčanlivosti sa primerane vzťahuje aj na zamestnancov Útvaru vnútornej kontroly RUK.
- (9) Dôverná osoba má nárok na odmenu vo výške podľa odpracovaných hodín.

### Čl. 3

#### Kontaktovanie dôvernej osoby

- (1) Oznamovateľ môže oznámiť prípad sexuálneho obťažovania dôvernej osobe podľa svojho výberu, a to osobne alebo elektronicky na mailovú adresu: [stopobtazovaniu1@uniba.sk](mailto:stopobtazovaniu1@uniba.sk) a [stopobtazovaniu2@uniba.sk](mailto:stopobtazovaniu2@uniba.sk).
- (2) Dôverná osoba je povinná svoju prípadnú zaujatosť v danej veci oznámiť oznamovateľovi.
- (3) Oznámenie nie je možné podať anonymne. Anonymné oznámenia budú evidované, no

ďalej sa neriešia.

- (4) Dôverná osoba zašle oznamovateľovi do troch pracovných dní po doručení oznámenia prípadu odpoveď s návrhom na stretnutie. Stretnutie je možné realizovať osobne alebo prostredníctvom MS Teams.
- (5) Ak má oznamovateľ k dispozícii dôkazový materiál (e-mail, sms správy, výpisy hovorov, atď.), zašle ho pri oznámení prípadu, prípadne predloží na osobnom stretnutí.
- (6) Dôverná osoba poskytuje oznamovateľovi pomoc a súčinnosť v súlade s čl. 2.
- (7) Na stretnutí sa vyhotovuje záznam, ktorý oznamovateľ podpisuje alebo s jeho obsahom vyjadrí súhlas elektronicky. Záznam sa archivuje v uzamykateľnej skrinke, ku ktorej má prístup iba príslušná dôverná osoba. V prípade zmeny dôvernej osoby získava prístup k archivovaným záznamom novo ustanovená dôverná osoba. Všetky prípady sexuálneho obťažovania sú tiež evidované elektronicky v databáze, ku ktorej majú prístup iba dôverné osoby a zálohované na externom hard disku.

#### **Čl. 4**

#### **Riešenie prípadov sexuálneho obťažovania**

- (1) Spôsob riešenia konkrétneho prípadu sexuálneho obťažovania je ponechaný na rozhodnutí oznamovateľa.
- (2) Prípady sexuálneho obťažovania je možné riešiť neformálnym postupom alebo formálnym postupom.
- (3) Výsledkom neformálneho postupu má byť zastavenie obťažujúceho správania, ktoré nemá pracovno-právne či disciplinárne následky pre osobu, na ktorú bolo podané oznámenie. V takom prípade dôverná osoba informuje o oznámení prípadu sexuálneho obťažovania zamestnávateľa (rektor, kvestor, dekan fakulty, riaditeľ SHS), u ktorého k sexuálnemu obťažovaniu došlo. Zamestnávateľ upozorní osobu, ktorá sa mala dopustiť obťažujúceho správania, že sa má vyvarovať daného správania.
- (4) V prípade, že dôverná osoba považuje prípad za natoľko závažný, že je nevyhnutné riešiť ho formálnym postupom, konzultuje prípad (pri zachovaní anonymity oznamovateľa) s Útvorom legislatívy a právnych služieb RUK a následne ponúkne oznamovateľovi možnosti formálneho postupu.
- (5) Výsledkom formálneho oznámenia môžu byť okrem zastavenia obťažujúceho správania aj pracovno-právne alebo disciplinárne následky, prípadne podanie trestného oznámenia. Ak sa oznamovateľ rozhodne podať formálne oznámenie, dôverná osoba ho na základe posúdenia dostupných faktov informuje o možnostiach ďalšieho postupu a navrhne najvhodnejší postup.

- (6) Formálne oznámenie môže byť adresované:
- a) zamestnávateľovi (rektor, kvestor, dekan fakulty, riaditeľ SHS), pričom môže byť využitý aj inštitút sťažnosti podľa osobitného vnútorného predpisu,<sup>4</sup>
  - b) disciplinárnej komisii príslušnej fakulty v prípade sexuálneho obťažovania, ktorého sa mal dopustiť študent,<sup>5</sup>
  - c) etickej rade fakulty alebo univerzity v prípade, ak vznikne potreba posúdiť závažnosť a rozsah sexuálneho obťažovania, alebo ak sa oznamovateľ domnieva, že by týmto postupom bola zabezpečená vyššia miera jeho ochrany.<sup>6</sup>
- (7) Dôverná osoba poskytuje súčinnosť pri formulovaní oznámenia. Ak si to oznamovateľ želá, môže ho dôverná osoba v procese riešenia oznámenia sprevádzať alebo zastupovať (napríklad pred etickou radou).
- (8) Každý, kto sa domnieva, že bol dotknutý na svojich právach alebo právom chránených záujmoch, môže sa domáhať svojich práv (napr. poskytnutia primeraného zadostučinenia) aj na súde v súlade s § 9 a nasl. antidiskriminačného zákona.

## Čl. 5

### Monitorovanie riešenia oznámení

- (1) Zamestnávateľ alebo orgán, ktorému bolo oznámenie adresované, má povinnosť informovať dôvernú osobu o spôsobe riešenia oznámenia, a to prostredníctvom e-mailu. Dôverná osoba uvedie túto informáciu v protokole o riešení oznámenia.
- (2) Dôverná osoba sa s oznamovateľom dohodne, či chce byť o riešení informovaná priebežne, po uzavretí prípadu alebo vôbec. Po mesiaci od uzavretia prípadu dôverná osoba oznamovateľa kontaktuje s cieľom ubezpečiť sa, že došlo k náprave a že nedošlo k neoprávnenému postihu.
- (3) Neoprávneným postihom sa rozumie akékoľvek znevýhodnenie oznamovateľa alebo jeho svedka v dôsledku toho, že prípad sexuálneho obťažovania oznámil. V prípade, ak je podozrenie, že došlo k neoprávnenému postihu, postúpi sa vec na vybavenie Útvary vnútornej kontroly RUK.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

- (1) Dôverné osoby raz ročne prezentujú správu o počte a charaktere spracovaných oznámení, ako aj o spôsobe ich riešenia Vedeniu UK. Tieto informácie sú tiež súčasťou správy o rodovej rovnosti na UK.
- (2) Anonymizované zhrnutia môžu byť publikované na webovej stránke UK ako príklady nežiaduceho správania a postupov ich riešenia.

---

<sup>4</sup> VP č. 23/2022 Smernica rektora UK o vybavovaní sťažností na UK.

<sup>5</sup> VP č. 14/2018 schválený AS UK Disciplinárny poriadok UK pre študentov.

<sup>6</sup> VP č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK, 8. časť.

(3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave 6. októbra 2022

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.  
rektor