

## PODĽA VNÚTORNÉHO PREDPISU Č. 32/2023 – SMERNICA REKTORA UK V BRATISLAVE

(VÝŇATKY):

([https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2023/Vp\\_2023\\_32.pdf](https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2023/Vp_2023_32.pdf)), ďalšie informácie na katedrovej stránke <https://fns.uniba.sk/pracoviska/environmentalna-sekcia/kee/informacie-pre-studentov-bc-a-mgr/>.

Odporúčaný typ písma je **Times New Roman, veľkosť 12**. Odporúčané nastavenie **strany - riadkovanie 1,5; okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4**.

Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne **30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier)**, diplomovej práce **50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov)**, dizertačnej, resp. licenciátskej práce 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán. Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ.

Záverečná práca musí byť napísaná **podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka)**.

Záverečná práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.

Záverečná práca sa vypracúva v tlačenej podobe zviazaná v pevnej väzbe (v tvrdých doskách), vytlačená spravidla obojstranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

Školské dielo obsahuje tieto položky v danom poradí:

a) **obal**

b) **titulný list,**

(vzor obalu a titulného listu pre Katedru:

[https://fns.uniba.sk/fileadmin/prif/envi/kee/skusky/vzor\\_obalu\\_a\\_titulneho\\_listu.doc](https://fns.uniba.sk/fileadmin/prif/envi/kee/skusky/vzor_obalu_a_titulneho_listu.doc)),

c) **zadanie („Zadávací list“;** ak je školské dielo písané v inom ako štátnom jazyku, uvedie sa zadanie v jazyku diela i v štátnom jazyku),

d) **poďakovanie** (nepovinné, môže byť súčasťou *Predhovoru*)

e) **abstrakt v štátnom jazyku** (ak je školské dielo písané v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou školského diela),

f) **abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,**

g) **predhovor**,

h) **obsah**,

i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),

j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),

k) slovník (nepovinné)

l) **úvod** (ako kapitola sa nečísluje, 1-2 strany)

m) **jadro**, ktoré obsahuje:

i) **súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí**

ii) **cieľ práce**

iii) **metodika práce a metódy skúmania**

iv) **výsledky práce**

v) **diskusia** (výsledky a diskusia môže byť písaná aj vcelku)

n) **záver** (ako kapitola sa nečísluje, min. 2 strany)

o) **zoznam použitej literatúry** (úplný zoznam bibliografických odkazov)

p) prílohy (nepovinné), každá príloha sa začína na novej strane a zoznam príloh je súčasťou obsahu.

q) register (nepovinné)

r) životopis autora (nepovinné).

(7) **Podakovanie** obsahuje poďakovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce. Poďakovanie môže byť súčasťou predhovoru.

(8) **Abstrakt** obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch školského diela, obsahu, výsledkoch a význame školského diela. Súčasťou abstraktu je **3-5 kľúčových slov**. **Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek** a jeho rozsah je spravidla **100 až 500 slov**. **Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.**

(9) **Predhovor** je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje svoj prístup a svoje hľadisko.

(10) **Obsah** je prehľad **nečíslovaných** a **číslovaných** častí (kapitol) školského diela.

**Úvod** je prvou komplexnou informáciou o práci, jej cieľi, obsahu a štruktúre. Vzťahuje sa na spracovanú tému konkrétne, **obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti**, ktorá je predmetom školského diela

a oboznamuje s **významom, cieľmi a zámermi** školského diela. Autor v **Úvode** zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa **nečísluje** a jeho rozsah je spravidla **1 až 2 strany**.

V časti „**súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí**“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. **Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.**

Časť „**cieľ práce**“ školského diela jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Časť „**metodika práce a metódy skúmania**“ spravidla obsahuje: **charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.**

Časti „**výsledky práce**“ a „**diskusia**“ sú **najvýznamnejšou** časťou školského diela. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa **musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť.** Zároveň sa **komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov.** „Výsledky práce“ a „diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a **spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % školského diela.**

V **závere** je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru je **minimálne 2 strany.** Záver ako kapitola sa **nečísluje.**

**Zoznam použitej literatúry** obsahuje **úplný** zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré **musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.**

Pri citovaní je dôležitá **etika aj technika citovania.** Etika citovania určuje spôsob **dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch** a v použitej literatúre. Technika citovania je **jednoznačné označenie toho, čo preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.**

Centrálny register záverečných prác: <http://www.crzp.sk/>

**Školské dielo musí byť napísané podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka). Má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru. Použité literárne zdroje musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.**

Školské dielo sa odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej i tlačenej forme; tento termín musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní pred termínom obhajoby.

AIS automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 4) medzi autorom a Slovenskou republikou a návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 5) medzi autorom a UK. Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom AIS. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu vysokej škole.<sup>12</sup> Licenčná zmluva sa podpisuje elektronicky.<sup>13</sup> Fakulta môže vnútorným predpisom určiť, že licenčné zmluvy sa uzatvárajú v listinnej podobe, ktoré podpisuje dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia; jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na dekanáte fakulty.

**Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej práce, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 24 mesiacov.**

**Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o originalite.** V prípade externých oponentov pracovisko (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite záverečnej práce oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.

**Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.**