

**PODĽA VNÚTORNÉHO PREDPISU Č. 7/2018 – SMERNICA REKTORA
UK V BRATISLAVE (VÝŇATKY):**

(https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2018/Vp_2018_07.pdf), ďalšie informácie na katedrovej stránke <https://fns.uniba.sk/pracoviska/environmentalna-sekcia/kee/informacie-pre-studentov-bc-a-mgr/>.

Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

Odporúčaný rozsah **bakalárskej práce** je spravidla **minimálne 30 až 40 normostrán** (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), **diplomovej práce 50 až 70 normostrán** (90 000 až 126 000 znakov), **dizertačnej práce 80 až 120 normostrán** (144 000 až 216 000 znakov) a **habilitačnej práce** do 150 strán. Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ.

Záverečná práca sa vypracúva **spravidla v prvej osobe množného čísla v minulom čase** v tlačenej podobe zviazané v **pevnej väzbe** (v tvrdých doskách) vytlačené spravidla **obojustranne** tak, aby sa **jednotlivé listy nedali vyberať**.

Čl. 8, ods. 7:

Elektronická a tlačенá forma školského diela musia byť z hľadiska obsahu **identické**, okrem zadania, keďže v elektronickej verzii sa zverejňuje zadanie bez podpisov zainteresovaných osôb.

Školské dielo obsahuje tieto položky v danom poradí:

a) **obal**

b) **titulný list,**

(vzor obalu a titulného listu pre Katedru:

<https://fns.uniba.sk/pracoviska/environmentalna-sekcia/kee/informacie-pre-studentov-bc-a-mgr/#c17647>),

c) **zadanie („Zadávací list“**; ak je školské dielo písané v inom ako štátnom jazyku, uvedie sa zadanie v jazyku diela i v štátnom jazyku),

d) **poďakovanie** (nepovinné, môže byť súčasťou *Predhovoru*)

e) **abstrakt v štátnom jazyku** (ak je školské dielo písané v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou školského diela),

- f) **abstrakt v anglickom**, resp. inom cudzom jazyku,
- g) **predhovor**,
- h) **obsah**,
- i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
- j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- k) slovník (nepovinné)
- l) **úvod** (ako kapitola sa nečísluje, 1-2 strany)
- m) **jadro**, ktoré obsahuje:
 - i) **súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí**
 - ii) **cieľ práce**
 - iii) **metodika práce a metódy skúmania**
 - iv) **výsledky práce**
 - v) **diskusia** (výsledky a diskusia môže byť písaná aj vcelku)
- n) **záver** (ako kapitola sa nečísluje, min. 2 strany)
- o) **zoznam použitej literatúry** (úplný zoznam bibliografických odkazov)
- p) prílohy (nepovinné), každá príloha sa začína na novej strane a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
- q) register (nepovinné)
- r) životopis autora (nepovinné).

(7) **PodĎakovanie** obsahuje poďakovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce. Poďakovanie môže byť súčasťou predhovoru.

(8) **Abstrakt** obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch školského diela, obsahu, výsledkoch a význame školského diela. Súčasťou abstraktu je **3-5 kľúčových slov**. **Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek** a jeho rozsah je spravidla **100 až 500 slov**. **Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.**

(9) **Predhovor** je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje svoj prístup a svoje hľadisko.

(10) **Obsah** je prehľad **nečíslovaných** a **číslovaných** častí (kapitol) školského diela.

Úvod je prvou komplexnou informáciou o práci, jej celi, obsahu a štruktúre. Vzťahuje sa na spracovanú tému konkrétne, **obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti**, ktorá je predmetom školského diela a oboznamuje s **významom, cieľmi a zámermi** školského diela. Autor v **Úvode** zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa **nečísluje** a jeho rozsah je spravidla **1 až 2 strany**.

V časti „**súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí**“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. **Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.**

Časť „**cieľ práce**“ školského diela jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Časť „**metodika práce a metódy skúmania**“ spravidla obsahuje: **charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy.**

Časti „**výsledky práce**“ a „**diskusia**“ sú **najvýznamnejšou** časťou školského diela. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa **musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť.** Zároveň sa **komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov.** „Výsledky práce“ a „diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť **a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % školského diela.**

V **závere** je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru je **minimálne 2 strany.** Záver ako kapitola sa **nečísluje.**

Zoznam použitej literatúry obsahuje **úplný** zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré **musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.**

Pri citovaní je dôležitá **etika aj technika citovania.** Etika citovania určuje spôsob **dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch** a v použitej literatúre. Technika citovania je **jednoznačné označenie toho, čo preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.**

Centrálny register záverečných prác: <http://www.crzp.sk/>

Školské dielo musí byť napísané podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka). Má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania

na primárnu a sekundárnu literatúru. Použité literárne zdroje musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

Školské dielo sa odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej i tlačenej forme; tento termín musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní pred termínom obhajoby.

Autor najneskôr do 3 kalendárnych dní po odoslaní elektronickej formy školského diela do AIS (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) odovzdá jeden exemplár záverečnej práce v tlačenej forme a z AIS vygenerované a autorom podpísané 2 vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a 2 vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy uzatvárajanej s UK. Presný postup, spôsob, miesto odovzdania stanovujú jednotlivé fakulty.

Licenčné zmluvy (z AIS vygenerované a autorom podpísané dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy uzatvárajanej s UK) podpisuje dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia. Jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na dekanáte fakulty.

Povinnosťou vedúceho práce, resp. školiteľa, je získať protokol o originalite školského diela, t.j. z centrálného registra AIS, ako aj z registra THESES (<https://uniba.sk/o-univerzite/fakulty-a-dalsie-sucasti/cit/citps/ais/zaverecne-prace/>, <https://theses.cz/auth/>).

Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledku protokolov o originalite. V prípade externých oponentov pracovisko poskytne protokoly o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.

Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.