

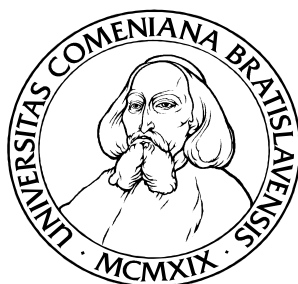
Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

**Vnútorný predpis č. 14/2014**

schválený Akademickým senátom  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady výberového konania  
na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských  
učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov,  
funkcií profesorov a docentov  
a funkcií vedúcich zamestnancov  
Univerzity Komenského v Bratislave**



**Ročník 2014**

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....  | 3 |
| Čl. 2 Vyhlásenie výberového konania .....   | 4 |
| Čl. 3 Oznámenie o vyhlásení výberového konania a ďalšie<br>podmienky výberového konania ..... | 4 |
| Čl. 4 Výberová komisia .....  | 5 |
| Čl. 5 Výberové konanie a jeho výsledky .....  | 6 |
| Čl. 6 Záverečné ustanovenia .....   | 7 |

Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) vydáva na základe § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) po schválení v Akademickom senáte Univerzity Komenského v Bratislave dňa 14. mája 2014 a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „Zásady výberového konania“).

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“). Obsadzovanie uvedených pracovných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UK. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.
- (2) Zamestnávateľ, ktorým je UK, fakulta UK, Rektorát UK alebo samostatne hospodáriaca súčasť UK<sup>1</sup> (ďalej len „zamestnávateľ“), je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahov ustanovenú osobitným zákonom.<sup>2</sup> V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (3) Výberovým konaním sa na UK obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov UK.<sup>3</sup> Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Výberovým konaním sa obsadzujú aj miesta vedúcich zamestnancov fakúlt.<sup>4</sup>
- (4) Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty môže určiť pracovný poriadok fakulty.<sup>5</sup> Ak fakulta nevydá vlastný pracovný poriadok, postupuje podľa týchto Zásad výberového konania.
- (5) Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, pri uzatváraní dohody

---

<sup>1</sup> Čl. 1 ods. 2, 3, 5 a 6 Pracovného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>2</sup> Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon).

<sup>3</sup> Čl. 1 ods. 8 Pracovného poriadku UK.

<sup>4</sup> Čl. 1 ods. 9 a 10 Pracovného poriadku UK.

<sup>5</sup> § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách.

s vysokoškolským učiteľom o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka a pri prijímaní hostujúcich profesorov.

- (6) Za vyhlásenie výberového konania, jeho priebeh a realizáciu výsledkov výberového konania je zodpovedný rektor alebo dekan fakulty, resp. kvestor alebo vedúci súčasti UK, ktorému rektor delegoval právomoc konať v oblasti pracovnoprávných vzťahov v súlade s čl. 41 ods. 5 Štatútu UK a ktorý má právo rozhodovať o obsadení pracovného miesta alebo funkcie na príslušnej súčasti UK (ďalej len „poverený vedúci zamestnanec“).

## **Čl. 2**

### **Vyhlásenie výberového konania**

- (1) Výberové konanie vyhlasuje zamestnávateľ najmenej tri týždne pred jeho konaním. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia. Dekan fakulty informuje rektora UK o výberovom konaní na obsadenie funkčného miesta docenta a profesora.
- (2) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov zverejňuje zamestnávateľ na webovom sídle určenom ministerstvom a na úradnej výveske zamestnávateľa. Výberové konanie na miesto, resp. funkciu vedúceho zamestnanca UK vyhlasuje zamestnávateľ v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet.
- (3) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ.

## **Čl. 3**

### **Oznámenie o vyhlásení výberového konania a ďalšie podmienky výberového konania**

- (1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
- označenie zamestnávateľa, t.j. názov UK, označenie a sídlo súčasti UK (alebo Rektorátu UK), ktorá vyhlasuje výberové konanie,
  - pomenovanie pracovného miesta alebo označenie funkcie (podľa katalógu s prípadnou pracovnou charakteristikou), ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - požiadavky na kvalifikačné predpoklady (akademický titul) a osobitné kvalifikačné predpoklady (napr. atestácia, vedecký kvalifikačný stupeň, resp. vedecká hodnosť, vedecko-pedagogický titul, prax v odbore) požadované na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie,
  - iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
  - predpokladaný deň nástupu do práce na UK, resp. na jej súčasť,
  - dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní,
  - zoznam požadovaných dokladov, najmä tých, ktorými sa preukazuje plnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe a nadobudnutých skúseností,
  - pracovný životopis,
  - forma výberového konania (písomná forma, pohovor),
  - prípadné ďalšie údaje podľa rozhodnutia zamestnávateľa.

- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Ak na výkon práce je potrebné skončenie určitého stupňa špecializačnej prípravy, môžu dekan i lekárske fakulty a dekan Farmaceutickej fakulty UK určiť, že pracovný pomer je možné uzavrieť v týchto prípadoch na základe jedného výberového konania na dobu dlhšiu ako je päť rokov, no najdlhšie na desať rokov.<sup>6</sup>
- (3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak tieto funkcie obsadil vysokoškolský učiteľ tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul podľa zákona o vysokých školách, získava právo na pracovnú zmluvu na predmetnú funkciu na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov. S vysokoškolským učiteľom, ktorý dosiahol vek 70 rokov, môže dekan uzavrieť pracovný pomer najdlhšie na jeden rok.<sup>7</sup>

#### **Čl. 4** **Výberová komisia**

- (1) Zamestnávateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej troch členov. Ak ide o výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, jedného člena výberovej komisie určí odborová organizácia, resp. zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Zriadenie výberovej komisie na obsadenie miesta prednostu kliniky sa riadi zmluvou o praktickej výučbe a o zriadení výučbových pracovísk - kliník v zdravotníckom zariadení, uzatvorenej UK, resp. príslušnou lekárskou fakultou so zdravotníckym zariadením.
- (2) Výberová komisia najmenej sedem dní pred výberovým konaním pozve uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
- a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - b) je bezúhonný,
  - c) spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis (preukázané dokladmi a písomnosťami podľa čl. 3 ods. 1 písm. g) a h), ako aj iné kritériá a požiadavky podľa čl. 3 ods. 1 písm. d)),
  - d) má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
  - e) má poverenie podľa vnútorných predpisov príslušnej cirkvi, ak ide o obsadenie
  - f) vysokoškolského učiteľa bohosloveckej fakulty UK,
  - g) podal žiadosť v lehote podľa čl. 3 ods. 1 písm. f); zmeškanie lehoty podľa čl. 3 ods. 1 písm. f) môže zamestnávateľ odpustiť.

---

<sup>6</sup> § 77 ods.2 a 3 zákona o vysokých školách.

<sup>7</sup> § 77 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách.

## Čl. 5

### Výberové konanie a jeho výsledky

- (1) Výberové konanie sa môže uskutočniť písomnou formou alebo pohovorom, alebo obidvoma formami. Výberové konanie na obsadenie miesta prednostu kliniky sa riadi zmluvou o praktickej výučbe a o zriadení výučbových pracovísk - kliník v zdravotníckom zariadení, uzatvorenej UK, resp. príslušnou lekárskou fakultou so zdravotníckym zariadením.
- (2) Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, hodinu jeho konania a oznámenie formy podľa odseku 1.
- (3) Uchádzač je povinný sa osobne zúčastniť výberového konania. Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný sa písomne ospravedlniť a uviesť dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť. Výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania, alebo či bude uchádzač vylúčený z hodnotenia, t.j. členovia komisie nebudú určovať jeho poradie, alebo či bude zaradený do hodnotenia, ak spĺňa ostatné požiadavky a kritériá výberového konania stanovené v oznámení o vyhlásení výberového konania (čl. 3 ods. 1 písm. c), d), e), g), h) a j)). Výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa zaznamená v zápise o výberovom konaní.
- (4) Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnia najneskôr do dňa jeho konania, má sa za to, že nesplnil kritéria a požiadavky výberového konania uvedené v čl. 3 ods. 1 písm. c), d), e), g), h) a j). Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
- (5) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania tak, že každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie.
- (6) Výberová komisia spracuje celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcií. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- (7) Ak výberová komisia tajným hlasovaním rozhodne, že uchádzač nevyhovел ustanoveným požiadavkám a kritériám podľa čl. 3 ods. 1 písm. c), d), e), g), h) a j), o jeho poradí sa nehlasuje. Tento uchádzač nie je zaradený do poradia.
- (8) Ak výberová komisia nevyberie uchádzača na obsadenie funkcie, resp. miesta vedúceho zamestnanca, pretože žiaden uchádzač nevyhovел ustanoveným kritériám a požiadavkám podľa čl. 3 ods. 1 písm. c), d), e), g), h) a j), zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- (9) Dekan má právo pri obsadzovaní funkcií vysokoškolských učiteľov neakceptovať návrh komisie a vyhlásiť nové výberové konanie.
- (10) Rektor udeľuje predchádzajúci súhlas na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov, ktorí boli úspešní vo výberovom konaní, doposiaľ nepôsobili na fakulte a získali vedecko-pedagogický titul na inej vysokej škole ako na UK. Návrh na uzatvorenie pracovnej zmluvy s príslušnou dokumentáciou predkladá rektorovi dekan fakulty.

- (11) Zápisnicu o priebehu výberového konania a o jeho výsledkoch, podpísanú prítomnými členmi, predloží predseda výberovej komisie rektorovi, dekanovi, resp. poverenému vedúcemu zamestnancovi (čl. 1 ods. 6) bez zbytočného odkladu, spravidla do piatich dní po ukončení hodnotenia.
- (12) Zamestnávateľ písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia. Neúspešným uchádzačom vráti všetky ich osobné doklady a ostatnú nimi predloženú dokumentáciu.
- (13) Voľné miesto vedúceho zamestnanca, u ktorého je vymenovanie predpokladom vykonávania funkcie, je možné obsadiť bez výberového konania najdlhšie na šesť mesiacov.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Komenského v Bratislave platné odo dňa registrácie Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) 6. júna 2008 a účinné odo dňa doručenia rozhodnutia o registrácii ministerstvom na UK 19. júna. 2008.
- (2) Výberové konania začaté pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad výberového konania sa dokončia podľa predchádzajúceho vnútorného predpisu uvedeného v odseku 1.
- (3) Fakulty a ďalšie súčasti UK sú povinné uviesť svoje vnútorné predpisy, v ktorých upravujú výberové konania, do súladu s týmito Zásadami výberového konania.
- (4) Tieto Zásady výberového konania nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte UK.

doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.  
predseda Akademického senátu  
Univerzity Komenského v Bratislave

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor  
Univerzity Komenského v Bratislave